

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 2/2011  
Rady Pedagogicznej  
Przedszkola Publicznego Nr 46 w Opolu**

# **S T A T U T**

**PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 46  
W OPOLU  
UL. Niemodlińska 60A**

*/ tekst jednolity /*

**Opole 2011**

Opracowany na podstawie :

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z póź. zm./ oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 z póź. zm./oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
3. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu Pracy /Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zm./
4. Konwencji o Prawach Dziecka /Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz.526 i 527/.
5. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zm./
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. Załącznik nr 1 /Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm./
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół /Dz. U. z 15 stycznia Nr 4, poz. 17/
8. Uchwały Rady Miasta Opola Nr IX/117/11 z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Opole  
/Tekst jednolity statutu zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 2/2011 na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 31.08.2011r.

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### § 1

1. Przedszkole Publiczne Nr 46 w Opolu zwane dalej "przedszkolem" jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Opolu, przy ulicy Niemodlińskiej 60 a.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest miasto Opole.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty.
5. Przedszkole używa stempla podłużnego o treści:

Przedszkole Publiczne NR 46  
OPOLE  
ul. Niemodlińska 60 a  
tel. 743-782

6. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.
7. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o rodzicach dziecka oznacza to również prawnych opiekunów dziecka sprawujących opiekę rodzicielską na podstawie prawomocnego wyroku sądu rodzinnego.

## § 2

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku do 11 godzin dziennie z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, która trwa 1 miesiąc.
2. Termin przerwy wakacyjnej ustalony jest corocznie przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
3. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, który wynosi 5 godzin dziennie.
4. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w godzinach od 7.00 do 12.00.
5. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole ustala się zgodnie z uchwałą Rady Miasta Opola.
6. Przedszkole zapewnia dzieciom wyżywienie na zasadach odpłatności
7. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych (język obcy, gimnastyka korekcyjna, rytmika, itp.)
8. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwości i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.
9. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
10. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki. Zajęcia te nie mogą odbywać się w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej. Opiekę nad dziećmi powierza się nauczycielom prowadzącym zajęcia dodatkowe, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci. Są oni odpowiedzialni również za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do nauczyciela sprawującego opiekę nad grupą.
11. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.
12. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci dyrektor może podjąć decyzję o zmniejszeniu liczby oddziałów
13. W czasie absencji nauczycieli, dyrektor może podjąć decyzję o łączeniu grup dziecięcych
14. Liczba dzieci po połączeniu oddziałów nie może przekroczyć 25 i opiekę nad nimi zawsze sprawuje nauczyciel.

## **Rozdział II** **Cele i zadania przedszkola**

## § 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych a w szczególności:
  - a. zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
  - b. zapewnia wszystkim dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny zgodnie z ich możliwościami i potrzebami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej.
  - c. realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy

3. programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego dopuszczony przez dyrektora przedszkola oraz programy autorskie pisane zgodnie z podstawą programową.
- d. zapewnia organizację zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.
- e. kształtuje umiejętność współżycia i współdziałania w zespole niejednorodnym; uczy poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka.
- f. wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględnia stopień i rodzaj niepełnosprawności.
- g. konsekwentnie przestrzega praw dziecka oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach.
- h. zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania opieki.
2. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej. Zajęcia w języku ojczystym organizowane są na pisemny wniosek rodziców należących do mniejszości narodowych i etnicznych.
3. Przedszkole umożliwia dzieciom naukę religii. Religia organizowana jest na życzenie rodziców, nauczyciela religii zatrudnia dyrektor przedszkola na podstawie pisemnego skierowania władz kościelnych lub innych związków wyznaniowych. Do wizytowania lekcji religii upoważnieni są wizytatorzy wyznaczeni przez biskupów diecezjalnych Kościoła Katolickiego i władze zwierzchnie pozostałych kościołów i innych związków wyznaniowych.
4. Organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi w zakresie dopuszczonym możliwościami techniczno- lokalowymi i organizacyjnymi przedszkola.
5. Przedszkole udziela i organizuje dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.

### **ROZDZIAŁ III** **Organy przedszkola**

#### § 4

1. Organami przedszkola są:
  - a. Dyrektor przedszkola,
  - b. Rada Pedagogiczna,
  - c. Rada Rodziców.

#### § 5

1. Do obowiązków dyrektora przedszkola należy:
  - a. kierowanie działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - b. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - c. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - d. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - e. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki,
  - f. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor przedszkola decyduje w sprawach:
  - a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
  - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki,
  - c. występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.
3. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organami przedszkola, związkami zawodowymi, organami: prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny.
4. Dyrektor przedszkola zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem pracownikom przedszkola i rodzicom.

## § 6

1. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje:
  - a. stanowiące,
  - b. opiniodawcze,
  - c. wnioskodawcze.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a. opracowywanie i zatwierdzanie planów pracy,
  - b. uchwalanie statutu przedszkola i jego zmian,
  - c. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
  - d. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola (nie dotyczy dziecka 6-letniego realizującego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne),
  - e. ustalenie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
  - f. uchwalanie regulaminów przedszkola o charakterze wewnętrznym.
3. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:
  - a. opiniowanie organizacji pracy przedszkola, w tym tygodniowej siatki godzin pracy nauczyciela,
  - b. opiniowanie projektu planu wykorzystania środków finansowych w ramach budżetu,
  - c. opiniowanie kandydatur nauczycieli do przyznania odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d. przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedstawionych przez dyrektora,
  - e. opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
  - f. wydawanie opinii na temat propozycji kandydata na stanowisko zastępcy dyrektora lub innych stanowisk kierowniczych w przedszkolu,
  - g. wydawanie opinii w przypadku powierzenia funkcji dyrektora na następną kadencję przez organ prowadzący,

- h. wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
  - i. zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych,
  - j. wydawanie opinii o pracy dyrektora w celu dokonania oceny pracy zawodowej.
4. Do kompetencji wnioskodawczych Rady Pedagogicznej należy:
- a. występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora przedszkola lub innej osoby pełniącej stanowisko kierownicze w przedszkolu,
  - b. wyznaczenie swych przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.

## § 7

1. W przedszkolu może działać Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola, w szczególności zaś:
  - b. wyraża opinie na temat funkcjonowania przedszkola,
  - c. wyraża opinię na temat pracy nauczyciela na wniosek dyrektora przedszkola podczas uzyskiwania przez nauczycieli kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady ustalania, zbierania i wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców może inicjować i organizować formy bezpośredniej pomocy rodziców w bieżącej działalności przedszkola i poprawieniu warunków jego funkcjonowania.

## § 8

1. Szczegółowe zasady działania każdego organu przedszkola określają obowiązujące te organy regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze statutem przedszkola i obowiązującymi przepisami.
2. Każdemu z organów przedszkola gwarantuje się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swych kompetencji stanowiących i opiniodawczych. Zasada ta odnosi się także do zagadnień dotyczących bieżącej informacji i współpracy między tymi organami, a także do likwidowania zaistniałych sporów i konfliktów w przedszkolu.
3. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu rozwoju placówki
4. Wszelkie spory pomiędzy organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki drogą rozmów i negocjacji ze stronami, uwzględniając ich ustawowe kompetencje.

## § 9

W przedszkolu może być powołana Rada Przedszkola stosownie do przepisów ustawy o systemie oświaty:

1. Rada Przedszkola winna liczyć co najmniej 6 osób,
2. w skład Rady Przedszkola wchodzi w równej liczbie :
  - nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli, wyboru przedstawicieli nauczycieli dokonuje Rada Pedagogiczna w trybie ustalonym w jej regulaminie.
- a. Rodzice wybrani przez ogół rodziców, wyboru przedstawicieli rodziców dokonuje się na zebraniu ogólnym rodziców zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej ½ rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

- b. kadencja Rady Przedszkola trwa 3 lata.
3. Rada Przedszkola na pierwszym posiedzeniu uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera spośród swoich członków przewodniczącego Rady.
4. Powstanie Rady pierwszej kadencji organizuje Dyrektor przedszkola na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
  - a. Rady Pedagogicznej,
  - b. Rady Rodziców.

## **Rozdział IV** **Organizacja Przedszkola**

### § 10

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora.
2. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący przedszkole .
3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności :
  - a. liczbę dzieci,
  - b. czas pracy przedszkola, czas realizacji podstawy programowej oraz czas pracy poszczególnych oddziałów,
  - c. termin przerwy w pracy przedszkola,
  - d. liczbę etatów pedagogicznych i pracowników nie będących nauczycielami, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
  - e. ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
  - f. informację o realizacji innowacji lub eksperymentu pedagogicznego wymagającego przyznania przedszkolu dodatkowych środków finansowych .

### § 11

5. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
7. Jedną grupą wychowanków opiekuje się dwóch nauczycieli (na zmianę)
8. W czasie zajęć poza terenem przedszkola jednej osobie dorosłej nie należy powierzać więcej niż czternaścioro dzieci. W przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej jednej osobie dorosłej można powierzyć nie więcej niż pięcioro dzieci.
9. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i edukacyjne, jest dostosowany do założeń programowych. Ramowy rozkład dnia określa czas realizacji podstawy programowej oraz harmonogram zajęć dodatkowych prowadzonych przez specjalistów.
10. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych i zainteresowań dzieci. Określa on czas przeznaczony na realizację podstawy programowej oraz harmonogram zajęć dodatkowych w danej grupie. Rozkład ten umieszcza się w dzienniku zajęć danej grupy i podaje do wiadomości rodziców.

11. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
  - a. sale zajęć dla poszczególnych oddziałów
  - b. łazienki,
  - c. gabinet do zajęć indywidualnych
  - d. pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
  - e. kuchnię,
  - f. szatnię dla dzieci i personelu,
  - g. ogród przedszkolny.

## § 12

Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole ustala Rada Miasta Opola .

2. Przedszkole zapewnia dzieciom wyżywienie na zasadach odpłatności zatwierdzonej przez Prezydenta Miasta Opole a wcześniej ustalonej przez dyrektora po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców. Wysokość opłat jest zależna od ilości spożywanych posiłków przez dziecko w ciągu dnia .
3. Posiłki dziecko spożywa na miejscu w przedszkolu, nie ma możliwości wydawania posiłków na zewnątrz.
4. Opłata za świadczenia i wyżywienie pobierana jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy przedszkolem a rodzicami.

## § 13

1. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny odbywa się od 1 do 30 marca każdego roku w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
2. Przyjęcia dzieci do przedszkola odbywają się na podstawie złożonych przez rodziców/ prawnych opiekunów wypełnionych kart zgłoszeń.
3. Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola można pobrać w przedszkolu lub ze strony internetowej Urzędu Miasta Opola.
4. Rodzice/opiekunowie dziecka składają kartę zgłoszenia dziecka tylko w jednym, wybranym przez siebie przedszkolu.
5. Rodzice/ opiekunowie dziecka mogą na karcie zgłoszenia zaznaczyć maksymalnie dwa inne „rezerwowe” przedszkola.
6. Dziecko jest zapisywane do przedszkola raz na cały etap edukacji przedszkolnej. Aby dziecko w następnym roku szkolnym uczęszczało do innego przedszkola rodzice/ opiekunowie, po poinformowaniu o tym dyrektora dotychczasowego przedszkola do 15 marca, wypełniona kartę zgłoszenia składają w nowo wybranym przedszkolu od 1 do 30 marca.
7. Dziecko w pierwszej kolejności jest przyjmowane do przedszkola, w którym została złożona karta zgłoszenia.
8. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są:
  - a. dzieci 6 i 5 letnie odbywające roczne przygotowanie przedszkolne;
  - b. dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących;
  - c. dzieci matek lub ojców, wobec których orzeciono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów;
  - d. dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych;Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc o przyjęciu



dzieci decyduje dyrektor przedszkola w oparciu o dodatkowe kryteria:

- e. dzieci obojga rodziców pracujących;
- f. dzieci, których rodzeństwo uczęszcza i będzie nadal uczęszczać do danej placówki
- g. dzieci z rodzin wielodzietnych;
- h. dzieci zamieszkałe w okolicy przedszkola;

Harmonogram oraz szczegółowe zasady rekrutacji określone są corocznie przez organ prowadzący przedszkole.

- 9. O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na ewentualnie zwolnione miejsca decyduje dyrektor przedszkola, biorąc pod uwagę wymienione wyżej kryteria.

#### § 14

- 1. Dyrektor ma prawo, skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
  - a. nie uiszczenia przez Rodzica opłaty za dwa kolejne okresy rozliczeniowe. Wygaśnięcie umowy następuje ostatniego dnia drugiego miesiąca, za który nie uiszczono opłaty.
  - b. nieobecności Dziecka w przedszkolu przez kolejne 14 dni kalendarzowych bez powiadomienia Przedszkola. Wygaśnięcie następuje po upływie kolejnych 14 dni kalendarzowych.
- 2. Dyrektor ma prawo do skreślenia dziecka z listy dzieci, po przyjęciu uchwały przez radę pedagogiczną w przypadku:
  - a. nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu;
  - b. utajnienia przy zgłoszeniu dziecka do przedszkola choroby, która uniemożliwia pobyt dziecka w grupie ogólnodostępnej,
  - c. zaobserwowania niepokojących zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu innym i odmowy rodziców / prawnych opiekunów współpracy ze specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc.
  - d. stałych agresywnych zachowań dziecka zagrażających zdrowiu i życiu pozostałych wychowanków
  - e. skreślenie z listy nie dotyczy dziecka spełniającego obowiązek przedszkolny. W takim przypadku dziecko ma prawo pozostać w przedszkolu na zasadach pobytu skróconego( w godzinach realizacji podstawy programowej).

### **Rozdział V Wychowankowie Przedszkola**

#### § 15

- 1. Do przedszkola uczęszczą dzieci od 3 do 6 lat.
- 2. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
- 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola, dysponując wolnymi miejscami może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 lat.

## § 16

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności prawo do:
  - a. akceptacji takim jakie jest,
  - b. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
  - c. opieki i ochrony,
  - d. właściwie zorganizowanego procesu edukacji zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i pracy umysłowej odpowiadającego jego potrzebom, zainteresowaniom i możliwościom psychofizycznym, zgodnego z tempem indywidualnego rozwoju,
  - e. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - f. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - g. ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz własności,
  - h. doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych),
  - i. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
  - j. odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.

## § 17

1. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne (z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy przed medycznej).
2. O zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących zdrowia dziecka nauczyciel danego oddziału niezwłocznie powiadamia rodziców.
3. W sytuacji rażących przypadków związanych z przyprowadzaniem do przedszkola dzieci będących w trakcie infekcji zagrażającej zdrowiu dziecka i innych osób z placówki, nauczyciel ma prawo żądać od rodziców przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do przedszkola.

## § 18

1. Dziecko do przedszkola winno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub inną osobę pełnoletnią pisemnie przez nich upoważnioną zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Upoważnienie pisemne powinno zawierać imiona i nazwiska rodziców lub prawnych opiekunów, imię i nazwisko osoby upoważnionej, PESEL i pokrewieństwo osoby wskazanej przez rodziców, numer telefonu.
3. Dziecko musi być przyprowadzone do sali przedszkolnej i oddane pod opiekę pracownikowi przedszkola.
4. Podczas odbierania dziecka z przedszkola nauczyciel przekazuje dziecko pod opiekę osobie odbierającej. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi osoba odbierająca.
5. Rodzice/ prawni opiekunowie mają obowiązek odebrać dziecko z przedszkola do godziny zamknięcia placówki.

## § 19

1. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do:
  - a. jednakowego traktowania wszystkich dzieci i rodziców niezależnie od ich pochodzenia, stanu majątkowego, wyznania itp.,
  - b. prezentowania wzoru kultury osobistej i taktu,
  - c. przestrzegania praw dziecka określonych w niniejszym statucie.

## § 20

W razie otrzymania informacji wskazującej na prawdopodobieństwo nieprzestrzegania praw dziecka ze strony rodziców (opiekunów) Dyrektor przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej powiadamia właściwe instytucje takie jak Policja lub Sąd Rodzinny.

## § 21

Wychowankowie mogą być ubezpieczeni od nieszczęśliwych wypadków. Opłatę za ubezpieczenie pokrywają rodzice.

## **Rozdział VI** **Rodzice - prawa i obowiązki**

### § 22

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:
  - a. przestrzeganie niniejszego Statutu,
  - b. respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
  - c. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
  - d. terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
  - e. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu.
1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi przedszkolnemu są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

### § 23

1. Rodzice mają prawo do:
  - a. zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
  - b. uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
  - c. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
  - d. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z

- obserwacji pracy przedszkola,
- e. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny.

#### § 24

1. Współpraca przedszkola z rodzicami oparta jest na wzajemnych uzgodnieniach rodziców i nauczycieli. Obejmuje następujące formy:
  - a. konsultacje indywidualne z inicjatywy nauczyciela lub rodziców z dyrektorem, nauczycielami, specjalistami ,
  - b. zebrania grupowe,
  - c. zajęcia otwarte,
  - d. imprezy środowiskowe,
  - e. udział rodziców w uroczystościach,
  - f. kierowanie dziecka do specjalistów (logopedy, psychologa itp.),
  - g. kąciki dla rodziców, kąciki plastyczne, informacje grupowe, inne, wzajemnie ustalone.
2. Częstotliwość wzajemnych spotkań rodziców i nauczycieli poświęconych wymianie informacji i dyskusji na tematy wychowawcze zależy od nauczyciela prowadzącego oddział i rodziców.
3. Celem współpracy przedszkola z rodzicami jest:
  - a. pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
  - b. systematyczne informowanie o dziecku, jego zachowaniach i rozwoju,
  - c. uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu działań,
  - d. wzajemna pomoc w realizacji programów, planów.
4. Obowiązkiem rodziców jest przestrzeganie Statutu Przedszkola w celu harmonijnej realizacji procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego oraz zapewnienia właściwych warunków pobytu wszystkim wychowankom przedszkola.

### **Rozdział VII Pracownicy Przedszkola**

#### § 25

1. Pracownikami Przedszkola są:
  - a. dyrektor,
  - b. nauczyciele,
  - c. pracownicy administracji,
  - d. pracownicy obsługi.
2. Liczbę pracowników administracji i obsługi oraz liczbę nauczycieli co roku zatwierdza organ prowadzący w arkuszu organizacji przedszkola.

## § 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zadań, a w szczególności:
  - a. ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
  - b. tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
  - c. prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i odpowiada za jej jakość,
  - d. współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i utrzymuje kontakty z ich rodzicami w celu:
  - a. poznania, ustalania potrzeb rozwojowych ich dzieci,
  - b. ustalania form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
  - c. włączania ich w działalność przedszkola.

Obowiązki innych pracowników reguluje Regulamin Przedszkola.

## **Rozdział VII Postanowienia końcowe**

### § 27

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - nauczycieli, rodziców i dzieci, pracowników administracji i obsługi.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnianie statutu przez Dyrektora Przedszkola na życzenie osób zainteresowanych.

### § 28

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

### § 29

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z aktualną instrukcją kancelaryjną i odrębnymi przepisami.

§ 30

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 31

Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą zostać wprowadzone na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 32

1. Traci moc Statut Przedszkola Publicznego Nr 46 w Opolu z dnia 09.03.2001r. wraz z jego późniejszymi zmianami.
2. Statut Przedszkola Publicznego Nr 46 w Opolu w brzmieniu powyższym został uchwalony Uchwałą Nr 2/2011 Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego Nr 46 w Opolu z dnia 31.08.2011r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Opole, dnia 31.08.2011r.